

CITY OF HIGH POINT NORTH CAROLINA

REVENUE COLLECTION DIVISION (DEPARTAMENTO DE COBROS SOBRE INGRESOS)

(336) 883-3205

Año: _____ Número de referencia: _____

SÓLO PARA SOLICITUDES DE PRÓRROGA

Si un negocio ya no está operando, firme y envíe de regreso
la solicitud dando la fecha de cesación

Fecha de cesación _____

La solicitud debe ser completada, **CORREGIDA** si fuese necesario, firmada y enviada con remesa el, o antes del _____ para evitar una multa

La siguiente información debe ser presentada antes de que la licencia sea emitida.

Las instrucciones se encuentran al dorso. (Por favor escriba a máquina o en letra de molde)

- (1) Nombre del negocio _____ Casa matriz (si aplicase) _____
- (2) Dirección del negocio _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
- (3) Dirección postal _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
- (4) MARQUE UNO: Individual Sociedad Corporación (5) Standard Industrial Classification Code (SIC) _____
- (6) Nombre _____ Dirección de su hogar _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Nombre _____ Dirección de su hogar _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
- (7) Teléfono de su trabajo _____ Nombre de su gerente _____ Teléfono del hogar de su gerente _____
- (8) ¿La compañía es dueña del edificio? Sí No Dueño de la propiedad _____
- (9) Año fiscal termina _____ Número de empleados _____ Fecha en que el negocio inició _____
- (10) Tipo de negocio (explique) _____
- (11) Haga un círculo alrededor de las máquinas en su establecimiento: vídeo, billar romano (pinball), música, vendedor automático, juegos mecánicos, mesa de billar. ¿Es usted el dueño de las máquinas? Sí No

Sección	Descripción de la sección	Unidades	Cuota de la unidad/Recibos	Cuota de la sección
(12)	Los recibos de ventas en bruto cubren el período del _____ al _____. Quien solicite la prórroga debe reportar un período de 12 meses.	(13)	Total de la cuota de la licencia	
		(14)	Multa (si aplicase)	
		(15)	Cantidad total debida	

*Al firmar esta solicitud el solicitante da por entendido que la emisión de una licencia de negocios conforme a la presente no constituye ni la aceptación ni la aprobación del uso de la propiedad nombrada anteriormente como que hubiese acatado con el código de construcción vigente, con el código para evitar incendios o con el código de zonificación. Un concesionario permanecerá completamente obligado y responsable de mantener la propiedad conforme a todos los códigos aplicables de la ciudad y del estado. **El recibo de ventas en bruto para el período reportado incluye las ventas en efectivo y por crédito y es verdadero a lo mejor de mi saber y entender.

Firma del dueño/funcionario _____ Título _____ Fecha _____

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS SOLICITANTES DE LICENCIAS DE NEGOCIOS

Esta solicitud de licencia de negocios es para solicitar que la City of High Point, Revenue Collection Division (Departamento de cobros sobre ingresos), emita una licencia bajo la jurisdicción de la ciudad para conducir negocios dentro de la ciudad. La solicitud y el pago pueden ser enviados por correo a la atención de Business License Office, PO Box 230, High Point, NC 27261 o entregados en persona en la oficina del Revenue Collection Division cualquier día de la semana de las 8 a.m. a las 5 p.m. Suite 200, Municipal Office Building, 211 South Hamilton Street, High Point, NC. Si tiene alguna pregunta con respecto a esta solicitud o necesita información adicional, nos puede llamar por teléfono al 336-883-3205.

PRÓRROGA DE NEGOCIO – La solicitud debe ser completada, corregida si fuese necesario, firmada por uno de los dueños o funcionarios del negocio y enviada de regreso con la remesa apropiada en o antes de la fecha de vencimiento, **30 de abril** para bebidas alcohólicas (cerveza/vino) y **30 de junio** para todo otro negocio con licencia para operar en la ciudad. Todos los cambios de dueño del negocio, dirección, y/o actividad del negocio deben ser reportados al Revenue Collection Division de la ciudad. Dichos cambios podrían cambiar su clasificación y/o la cantidad de cuota debida por la licencia. La licencia está sujeta a ser prorrogada cada año. Un aviso para la prórroga será enviado aproximadamente 30 días antes de la expiración de su licencia vigente. Sin embargo, si no recibe un aviso de prórroga, esto no lo libera de su deber de obtener una prórroga de su licencia o de pagar la multa/recibos para su último año fiscal que acaba de terminar, período de (12) meses. Si su negocio ha estado operando por menos de doce (12) meses antes de obtener la prórroga, apunte un cálculo de ventas/recibos en bruto por doce (12) meses basándose en las ventas/recibos en bruto actuales por el período de tiempo que su negocio ha estado en operación.

NEGOCIO NUEVO – La solicitud debe ser completada, corregida si fuese necesario, firmada por uno de los dueños o funcionarios del negocio y enviada con la remesa apropiada a la dirección que aparece arriba. Se debe adquirir una licencia de negocios antes de llevar a cabo cualquier actividad de negocios. Cuando la cuota está basada en las ventas/recibos en bruto, debe calcular sus ventas/recibos en bruto por el período de tiempo que quede del año de vigencia de la licencia. **EJEMPLO:** El negocio nuevo inicia el 1 de febrero, las ventas/recibos deben ser calculados por cinco meses, del 1 de febrero hasta el 30 de junio, el final del año de vigencia de la licencia.

Las solicitudes incompletas no serán procesadas y la licencia no será emitida hasta que las cuotas hayan sido pagadas.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

- Nombre por el cual el negocio será conocido y nombre de la Casa Matriz si aplicase: **EJEMPLO:** Compañía ABC o Consolidated.Printing Inc.
- Dirección en la cual el negocio va a operar. Incluya el nombre de la calle, Ciudad, Estado y Código postal.
- Dirección postal si fuese diferente a la dirección física del negocio.
- Identifique si el negocio le pertenece a un individuo, a una asociación, o a una corporación al marcar el espacio apropiado.
- El Standard Industrial Classification Code (código de clasificación industrial estándar) fue desarrollado por el gobierno federal para ser usado en la clasificación de establecimientos por el tipo de actividad en el que trabajan. Apunte su código SIC si lo sabe.
- Nombre, dirección del hogar y número de teléfono del hogar del dueño –individuo o socios. Si es una corporación, apunte el nombre, dirección del hogar y número de teléfono del hogar del presidente y del secretario.
- Números de teléfono del negocio y número de FAX si aplica, nombre, dirección y número de teléfono del hogar del gerente.
- Nombre de la persona o corporación de la cual usted está arrendando/alquilando la propiedad si es diferente del dueño del negocio
- Fecha en que termina el año fiscal (o el año de negocios), número de empleados y fecha en la que el negocio inició o iniciará en la propiedad para la cual se busca la licencia.
- Describa la naturaleza de su negocio: **EJEMPLO:** ventas al por menor, ventas al por mayor, taller de reparaciones, fabricante de muebles, negocios de servicios, etc.
- Si hay máquinas de entretenimiento en el local de su negocio, haga un círculo alrededor del tipo de máquinas.
- Período de tiempo que cubren los recibos de ventas en bruto, los solicitantes de prórroga deben reportar un período de 12 meses.
- Total de la cuota de licencia – Las cantidades individuales de cada sección son determinadas y el total es apuntado.
- Multa – Apunte la multa por pago tardío de las cuotas que se deben. La multa es del 5% al mes o fracción de la misma con un mínimo de \$5.00.
- Cantidad total debida – Apunte el total de la cuota de la licencia y de la multa. Esta cantidad debe ser pagada y enviada con la solicitud completada.

ESCALA DE TASAS PARA DETERMINAR LA CUOTA DE LA LICENCIA DE NEGOCIOS BASADA EN LOS RECIBOS DE VENTAS EN BRUTO (Vea el ejemplo a continuación)			
Recibos anuales de ventas en bruto que no excedan de \$15,000	= \$50.00	EJEMPLO Cómo calcular la cuota de la licencia cuando se basa en los recibos de ventas en bruto.	
Cada \$1,000 adicionales o fracción de los mismos	= 50		
Las cuotas mínimas y máximas aplican para cada local de negocios separado sin importar la cantidad de los recibos de ventas en bruto		RECIBOS ANUALES DE VENTAS EN BRUTO	= \$100,000.00
		Primeros 15,000 recibos de ventas en bruto	= \$50.00
		Balance de \$85,000 x \$0.50	= \$42.50
		Cantidad total debida en \$100,000	= \$92.50
		MÍNIMO	MÁXIMO
Fabricación, Ventas al por mayor, Establecimiento de servicios		\$50.00	\$400.00
Comerciante al por menor		\$50.00	\$5,000.00

Es ILEGAL operar un negocio sin una licencia de negocios válida de la City of High Point, si así lo obliga el código de la ciudad.

*Este material impreso será provisto en un formato alterno si así lo solicita. TDD # 336-883-8517

*Al firmar esta solicitud el solicitante da por entendido que la emisión de una licencia de negocios conforme a la presente no constituye ni la aceptación ni la aprobación del uso de la propiedad nombrada anteriormente como que hubiese acatado con el código de construcción vigente, con el código para evitar incendios o con el código de zonificación. Un concesionario permanecerá completamente obligado y responsable de mantener la propiedad conforme a todos los códigos aplicables de la ciudad y del estado. **El recibo de ventas en bruto para el período reportado incluye las ventas en efectivo y por crédito y es verdadero a lo mejor de mi saber y entender.